

Sumario:

- 1. Instalación..... 2**
- 2. BBUVA Operator..... 3**
- 3. Componentes..... 19**

1. INSTALACION.

Para efectuar la instalación de **BBUVA** hay dos formas posibles, o ejecutando directamente el proyecto en Netbeans o arrancar en dicho programa la base de datos y ejecutar directamente **“BBUVAOperator.exe”**. La base de datos de Netbeans simula el comportamiento del servidor Apache. La base de datos se llamará BBUVA. Nombre de usuario: “admin”, contraseña: “admin”.

Recuerde que para poder ejecutar correctamente **BBUVA** debe tener instalado la última versión de **Java Runtime Environment**.

2. BBUVA Operator

Al arrancar el programa, lo primero que nos sale es una pantalla donde tenemos que identificar al operador, con su número de operario y clave.



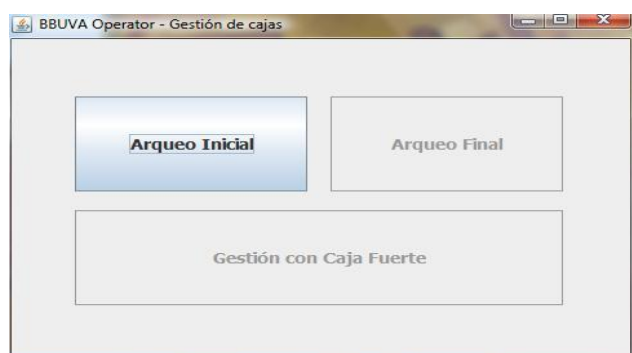
The screenshot shows a Windows-style window titled "BBUVA Operator - Inicio". The window has a light gray background and a blue border. At the top, the title bar contains the text "BBUVA Operator - Inicio" and standard Windows window controls (minimize, maximize, close). Below the title bar, the text "BBUVA Operator" is displayed in a bold, blue font. The main area of the window contains two input fields. The first field is labeled "Número de operario:" and contains the number "2". The second field is labeled "Clave:" and contains six dots, indicating a password. At the bottom of the window, there are two buttons: "Aceptar" (Accept) and "Cancelar" (Cancel).

A continuación se nos muestra el menú principal. En él se nos muestran las siguientes opciones:

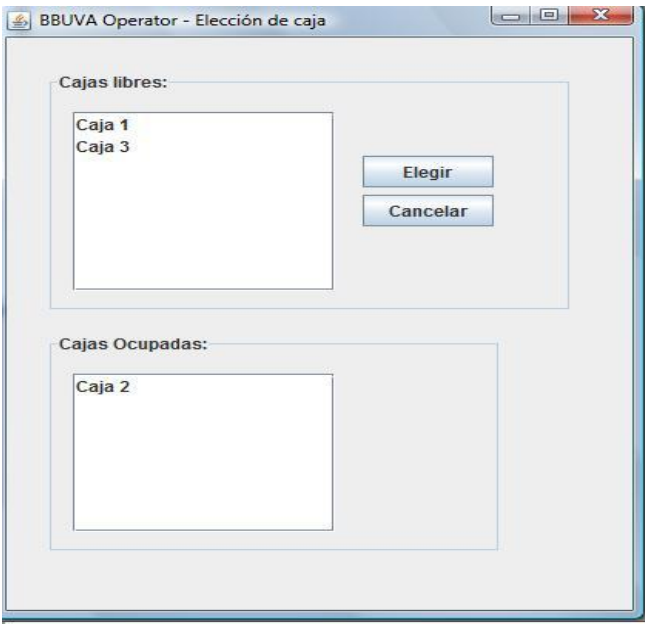
- a. Consultas
- b. Operaciones
- c. Gestión de caja



La única opción a la que se puede acceder es a gestione de caja, ya que lo primero con lo que arranca el programa es con el arqueo inicial.



Al pulsar dicha opción nos encontramos con las cajas de las que disponemos, que en este caso son 2: la 1 y la 3. La 2 está ocupada (ejemplo).



Al seleccionar cualquiera de las cajas disponibles, volvemos a acceder al menú principal pero ahora con todas las opciones disponibles, tanto operaciones como consultas.

Si deseas empezar haciendo operaciones se nos abre la siguiente ventana.





Dentro de operaciones tenemos la posibilidad de hacer:

Alta de productos, en el que introducimos la identificación de un cliente y lo buscamos, si no esta tenemos la posibilidad de crearlo dentro del siguiente formulario.

A continuación nos dan a elegir que tipo de clientes queremos crearnos, si persona física o jurídica, introduciendo un numero de identificación y un nombre.

Ahora ya podemos crearle a dicho cliente cuentas corrientes y libretas de ahorro, y si seleccionamos sobre algunas de estas cuentas, tenemos la opción de hacerles un préstamo personal o un préstamo hipotecario y añadirles nuevos titulares a esas cuentas.

BBUVA Operator - Alta de productos

Introduzca el número de identificación del cliente:

1234

Buscar

Número de identificación:
1234

Nombre:
yo

Nº de cuentas del titular: 5

Nueva cuenta corriente

Nueva libreta de ahorro

20984002000000000000	0.0
20984002000000000001	0.0
20984002000000000002	0.0
20984002000000000003	0.0
20984002000000000004	0.0

Nuevo préstamo personal

Nuevo préstamo hipotecario

Añadir nuevo Titular

Dar de alta a un nuevo cliente

Si seleccionamos cualquiera de las cuentas que hemos creado, ya sean cuentas corrientes o bien libretas de ahorro, podemos elegir la opción de hacerles un préstamo, bien hipotecario o bien personal, donde se nos abre un formulario donde tenemos que introducir el importe del préstamo y el interés y nos lo calcula o por cuotas o por meses.

BBUVA Operator - Préstamo personal

Importe del préstamo:

Interés (%):

Calcular por meses

Calcular por cuota

Nº de Meses:

Calcular

Aceptar

Si elegimos la opción de añadir nuevos titulares a las cuentas que nos abre el siguiente formulario, donde introducimos la identificación del cliente y busca si es titular de la cuenta o no.

BBUVA Operator - Nuevo titular

Introduzca el número de identificación del cliente:

1234

Buscar

AceptarCancelar

El cliente ya es titular de esta cuenta.

A continuación volveríamos al menú operaciones ya que hemos terminado con el alta de productos, y por ejemplo podríamos seleccionar la opción de ingreso/reintegro de dinero, donde nos sale un formulario en que debemos rellenar los campos numero de la cuenta, importe y que tipo de operación queremos realizar si ingreso o reintegro.

BBUVA Operator - Ingresos y Reintegros

Tratamiento de Ingresos y Reintegros

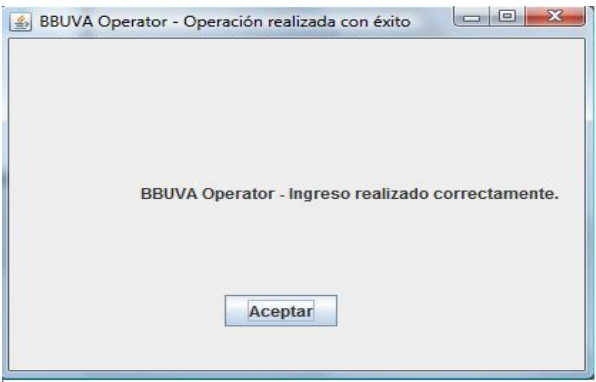
Numero de cuenta:

Importe:

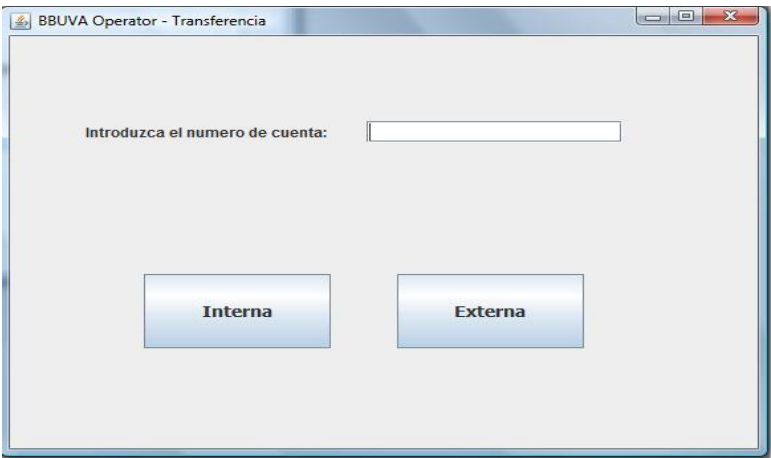
Seleccione la operacion a realizar:

IngresoReintegro


Una vez introducidos esos datos se nos muestra una ventana anunciándonos de que la operación ha sido correcta.



Otras de las opciones serian las transferencias entre cuentas, donde nos dice que introduzcamos el número de la cuenta corriente y el tipo de transferencia a realizar, si es interna o externa.



Luego, se nos abre otro formulario donde tenemos que introducir el numero de la cuenta corriente destino y el importe, y le damos al botón realizar transferencia.



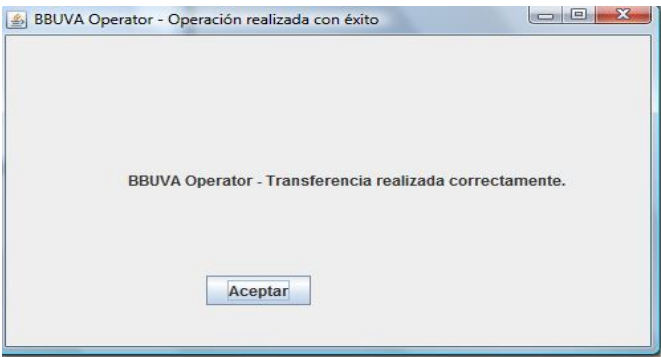
BBUVA Operator - Transferencia Interna

Introduzca el numero de cuenta:

Introduzca el importe:

Realizar transferencia

A continuación nos dice que la transferencia, ya sea interna o externa se ha desarrollado correctamente.

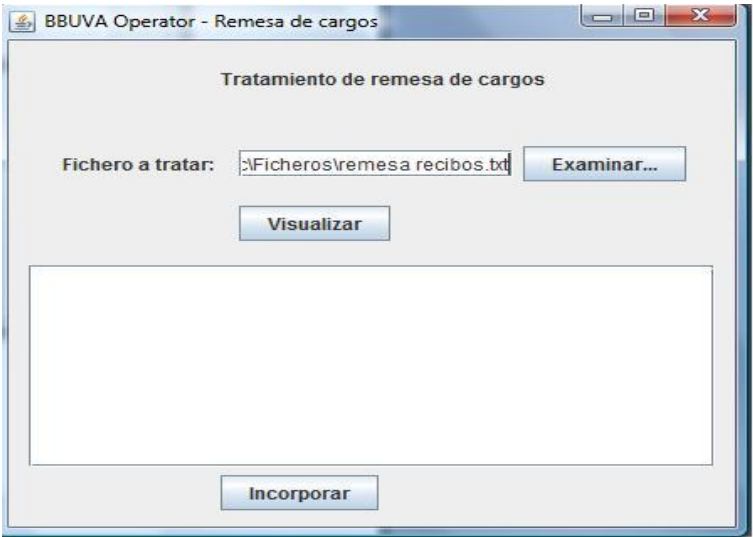


BBUVA Operator - Operación realizada con éxito

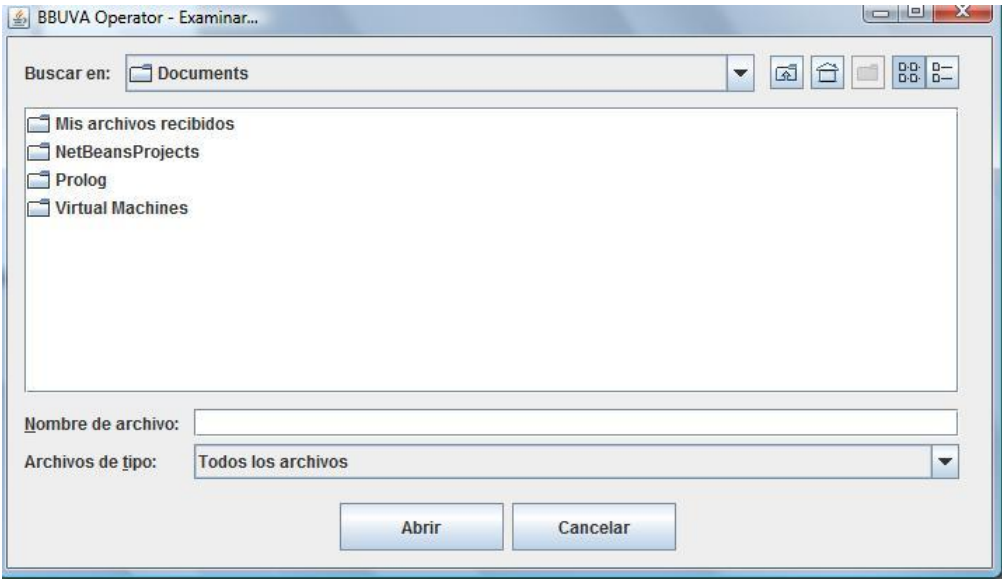
BBUVA Operator - Transferencia realizada correctamente.

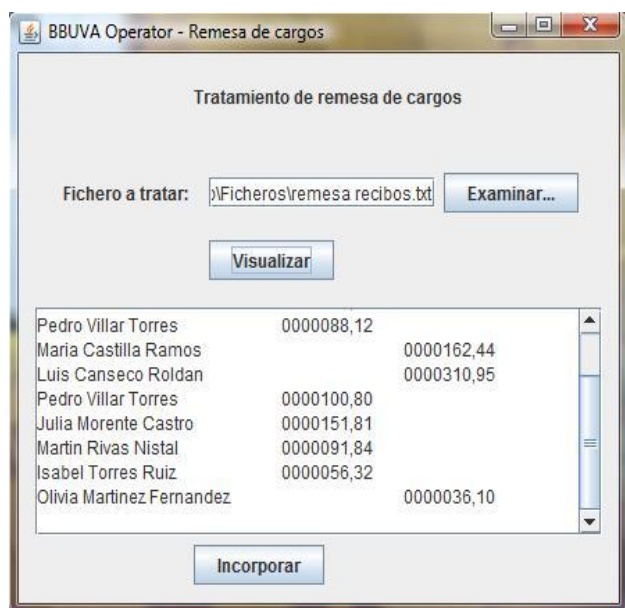
Aceptar

Posteriormente, volvemos al menú operaciones donde y elegimos la opción de remesa de cargos.

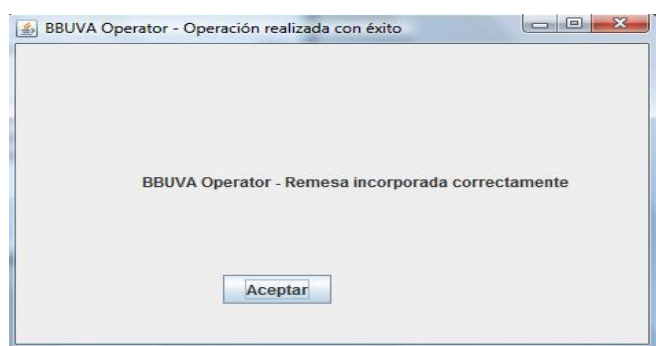


Si le damos al botón examinar, buscamos la dirección donde esta nuestro fichero, lo visualizamos y lo incorporamos.





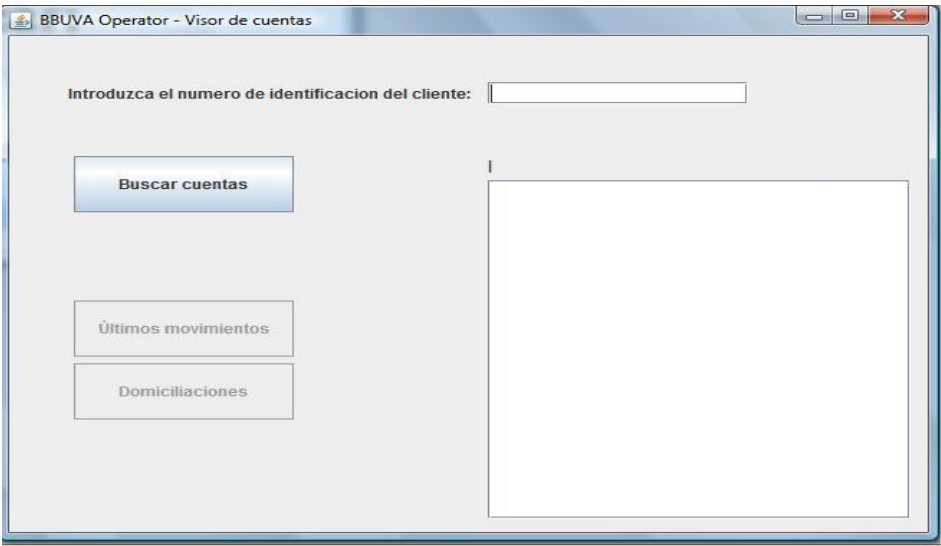
Si todo ha sido correcto se nos muestra un formulario en el que nos aparece el mensaje de que la remesa se ha incorporado correctamente.



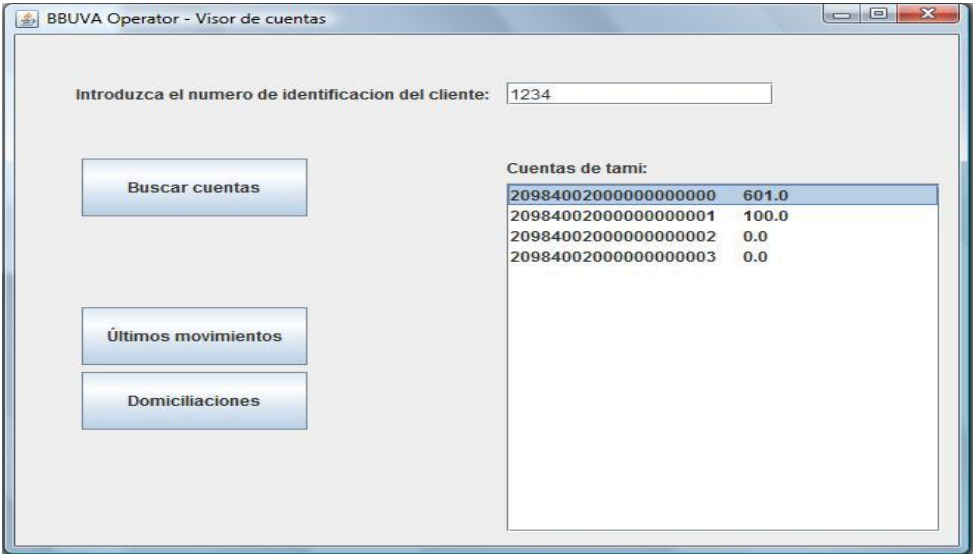
A continuación, volveríamos al menú operaciones y elegiríamos la opción remesa de abonos, que ya es la ultima que nos queda y nos aparece los mismos formularios que para la remesa de cargos, con la salvedad de que tendríamos que buscar un fichero distinto.

Ahora ya hemos terminado de realizar todas las operaciones posibles, así que ahora nos vamos a centrar en el menú consultas, que esta dentro del menú principal.

Si pulsamos sobre consultas, se nos abre un formulario en que debemos introducir el número de identificación del cliente para buscar si tiene cuentas o no.



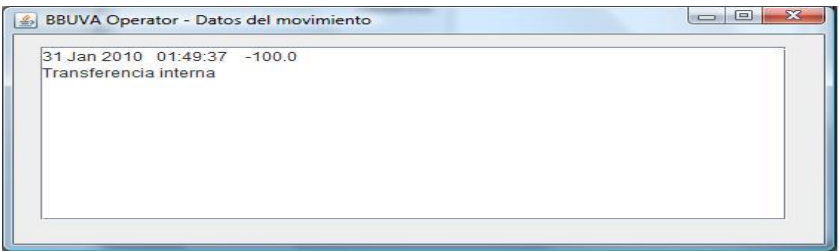
Si el cliente tiene cuentas podemos seleccionar cualquiera de ellas para ver los últimos movimientos o las domicializaciones.



Si le damos a los últimos movimientos nos aparece la siguiente ventana, en la que nos aparece el número de la cuenta, con los titulares de dicha cuenta.



También tenemos la posibilidad de ver en detalle los movimientos de cualquiera de las cuentas que posee el titular.



Ahora bien, si le damos a domiciliaciones, se nos abre otro formulario donde nos aparece el número de la cuenta con sus detalles.

BBUVA Operator - Domiciliaciones

Numero de la cuenta: 20984002000000000000

Ver detalles

Posteriormente volveríamos al menú principal ya que hemos acabado con las consultas, y por ultimo nos queda la opción de gestión de caja. Si entramos dentó de este menú, podemos seleccionar la opción de gestión con caja fuerte, en donde se identifica el director con su número de identificación y su clave, ya que es la única persona que puede acceder a este menú.

BBUVA Operator - Acceso al director

Número de operario:
1

Clave:

Aceptar Cancelar

BBUVA Operator - Operaciones de caja fuerte

Mover dinero

Caja Empleado

0

<< >>

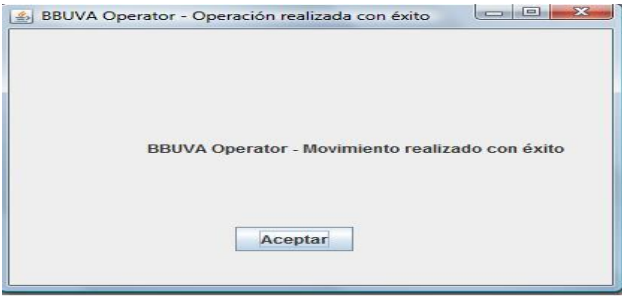
Caja Fuerte

0

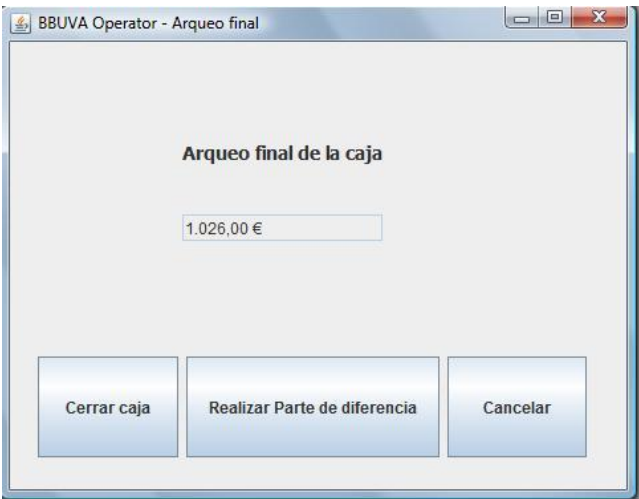
Aceptar

Dentro de este formulario podemos pasar dinero de la caja del empleado a la caja fuerte y viceversa, y nos va indicando el dinero que va teniendo en cada momento ambas cajas.

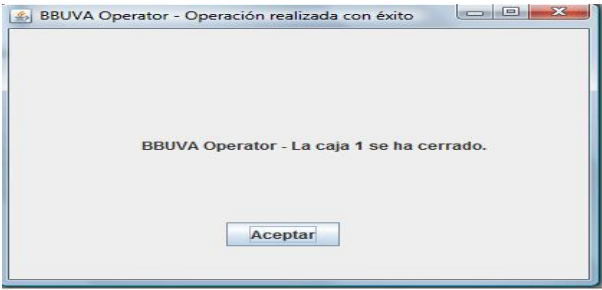
Si el movimiento se realiza con éxito, se nos abre un formulario con dicho mensaje



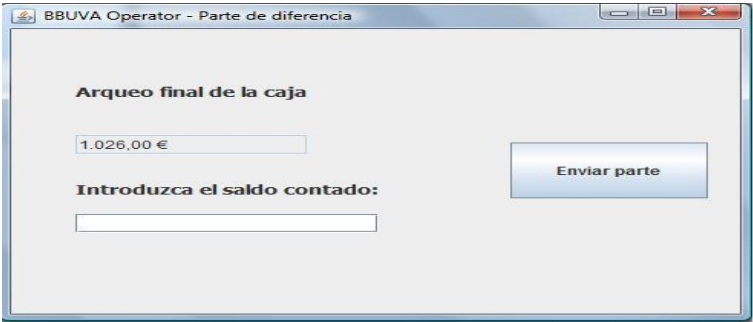
Por ultimo, dentro de dicho menú nos queda la opción del arqueo final.
Si pulsamos la opción podemos ver que nos aparece el dinero que hay actualmente y las opciones de cerrar caja, realizar parte de diferencia y cancelar.



Si seleccionamos la opción cerrar caja, se abre un formulario que nos indica que la caja que estaba abierta se ha cerrado con éxito y para poder volver a entrar dentro del menú gestión de caja tenemos que volver al menú principal y empezar haciendo el arqueo inicial de la caja.



En cambio, si le damos a realizar parte de diferencia, se nos abre un formulario donde nos aparece el dinero final de la caja y nos pide que introduzcamos el dinero contado.



Si le damos al botón enviar parte, nos muestra una ventana con la información que contiene el parte de diferencia y para poder volver a entrar dentro del menú gestión de caja tenemos que volver al menú principal y empezar haciendo el arqueo inicial de la caja.



3. COMPONENTES

Álvaro Gómez González
Tamara Martínez Herrera