

Ver resultados

Examen tema 3

Id. de usuario: alumno

Intento: 1 / Ilimitado

Sobre: 0

Empezado: Mayo 10, 2004 11:48


Terminado: Mayo 10, 2004 11:48

Tiempo empleado: 0 m. 6 s.

Pregunta 1 (puntos)

Si pretendo añadir un nuevo término al diccionario porque éste no se incluye y el revisor entiende que es erróneo ¿Qué tendría que hacer?


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none">a. Ir al menú Insertar / Objetob. Copiar el término y pegarlo en portapapeles.c. c. Seleccionar del menú contextual del término la opción Incluir.d. Realizar una revisión y pulsar el botón Incluir del cuadro de diálogo Revisión ortográfica cuando se refiera dicha palabra.

Pregunta 2 (puntos)

¿Qué sucede si activo la opción Retroceder del cuadro de diálogo de Revisión ortográfica?

Respuesta del alumno:


Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none">a. Que una vez terminada la búsqueda la vuelve a realizar en sentido contrario.b. Que realiza la revisión desde el lugar en el que se encuentra el cursor hacia atrás.c. Que deshace uno a uno los cambios ortográficos que se estén realizando.d. Que deshace toda la corrección ortográfica de una vez.

Pregunta 3 (puntos)

¿Para qué sirve éste botón situado en el cuadro de diálogo de la revisión ortográfica?



Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none">a. Para realizar la revisión orográfica del documento nuevamente.b. Para nada.c. Para revisar en otros diccionarios la palabra a la que en ese momento se le está realizando la revisión ortográfica.d. Para indicar que consideramos la palabra correcta.

Pregunta 4 (puntos)

Si quisiera obtener 3 copias del documento de forma ordenada, es decir, que las copias guarden el orden que tiene las páginas en el documento. Señala la respuesta correcta.

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<ul style="list-style-type: none">a. Realizaría 3 veces, la siguiente operación: primero accedería al cuadro de diálogo Imprimir, seleccionaría la casilla Todo del Área de Impresión, y pulsaría Aceptar.b. Accedería al cuadro de dialogo Imprimir, después del bloque Área de Impresión seleccionaría la casilla Todo, y activaría la casilla Ordenar del bloque Ejemplares.c. Accedería al cuadro de dialogo Imprimir, del bloque Área de Impresión seleccionaría la casilla Todo, y del bloque Ejemplares introduciría en el campo Copias el valor 3 y pulsaría Aceptar.



- d. Accedería al cuadro de dialogo Imprimir, del bloque Área de Impresión seleccionaría la casilla Todo, después del bloque Ejemplares introduciría el valor 3 en el campo Copias, y activaría también la casilla Ordenar, pulsando por último el botón Aceptar.

Pregunta 5 (puntos)

Durante un revisión ortográfica ¿Qué opción tengo que pulsar si no quiero que Impress me avise más durante la revisión de ese documento de que una determinada palabra no está correcta?

Respuesta del alumno:

Correct Response

Student Response

Opciones para responder



- a. Pulsar en el cuadro de diálogo la opción Ignorar.
- b. Pulsar en el cuadro de diálogo la opción Ignorar siempre.
- c. Pulsar incluir para incluirla en el diccionario.
- d. Pulsar Opciones en el cuadro de diálogo.

Pregunta 6 (puntos)

Selecciona la frase correcta.

Respuesta del alumno:

Correct Response

Student Response

Opciones para responder



- a. Impress puede corregir en tantos idiomas como diccionarios tenga instalado.
- b. El corrector ortográfico de Impress distingue entre palabras que se escriben igual pero tienen diferente significado.
- c. Gracias al diccionario, Impress puede corregir semántica y ortográficamente un término.
- d. Sólo puedo instalarme un solo diccionario para la corrección.

Pregunta 7 (puntos)

Has instalado el Diccionario en Español ahora quieres configurar Impress para que realice la corrección ortográfica en español ¿Qué tienes que hacer?

Respuesta del alumno:

Correct Response

Student Response

Opciones para responder



- a. Acceder al menú Archivo / Configuración
- b. Acceder al menú Herramientas / Opciones / Configuración de idioma / Idioma.
- c. Acceder al menú Herramientas / Opciones / Configuración de idioma / Lingüística.
- d. Acceder al menú Archivo / Propiedades.

Pregunta 8 (puntos)

Una vez instalado el diccionario en español, ¿Qué es lo primero que debes hacer?

Respuesta del alumno:

Correct Response

Student Response

Opciones para responder



- a. Abrir Impress para configurar el idioma correcto.
- b. Seleccionar de todos los idiomas de español el que corresponde a España.
- c. Cerrar la aplicación de OpenOffice al completo, si es que estaba abierta, y cerrar también el Icono de Inicio rápido.
- d. Abrir Impress y ponerme a trabajar en él de forma habitual.

Pregunta 9 (puntos)






¿ Que botón de la barra de funciones seleccionarías si quieres imprimir todo el documento usando la impresora predeterminada?

Respuesta del alumno:

Correct

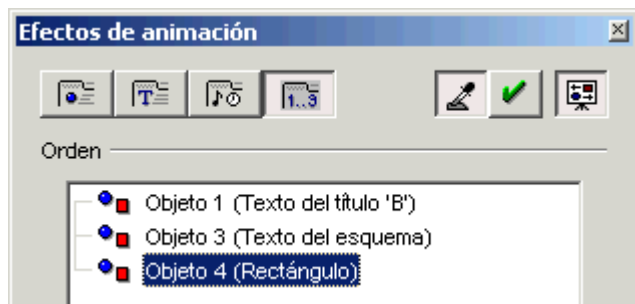
Student

Opciones para responder


Response	Response
	<p>a. </p> <p>b. </p> <p>c. </p> <p>d. </p>

Pregunta 10 (puntos)

Tengo en mi diapositiva tres objetos A, B y C. El objeto A es estático y no tiene ningún efecto, pero los otros dos sí. Me gustaría que el último que apareciera en la diapositiva fuera el objeto estático A ¿Qué tengo que hacer?




Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. Lo selecciono y en el cuadro de diálogo Estilos de animación, en el botón Orden>/b>, selecciono el objeto y lo arrastro hasta el último lugar.</p> <p>b. Esta opción no es posible. Al se un objeto estático aparecerá en la diapositiva desde el que se muestra hasta que pasa a la siguiente diapositiva.</p> <p>c. Creo este elemento el último en la diapositiva, de modo que siempre aparecerá el último de los tres al ser el único que no tiene aplicado ningún efecto.</p> <p>d. Seleccionándolo en Opciones, en el cuadro de diálogo Efectos de animación, y pulsando suprimir sobre él.</p>

Pregunta 11 (puntos)

Estás realizando una presentación sobre animales y se te ha ocurrido insertar como efecto de sonido en cada objeto representativo de la imagen de un animal. Así que tienes un gato y quieres que cuando se pulse sobre él que suene un maullido ¿Esto es posible?


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. No, sólo puedes aplicar efectos de los que impress trae por defecto.</p> <p>b. Si, desde Opciones de Estilos de animación, pulsando en el botón Buscar, ya que impress permite cualquier formato de audio.</p> <p>c. Si, siempre y cuando se encuentre en la carpeta donde Impress guarda los archivos de audio.</p> <p>d. Si, desde Opciones de Estilos de animación, pulsando en el botón Buscar, siempre que el formato de audio sea de los que impress admite.</p>

Pregunta 12 (puntos)

¿Cómo puedo cerrar una presentación una vez que está iniciada?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. Pulsando sobre el aspa situado en la parte superior derecha de la ventana.</p> <p>b. Pulsando la tecla Esc.</p> <p>c. Pulsando la tecla Intro.</p>

- d. Pulsando sobre el objeto al que le haya asignado una acción de **finalizar presentación**

Pregunta 13 (puntos)

¿Cuántos objetos podemos incluir en una misma animación?

Respuesta del alumno:

**Correct
Response**

**Student
Response**

Opciones para responder



- a. Sólo dos, ya que con estos son suficientes.
- b. De dos a cinco, pero no más.
- c. Sólo uno.
- d. Todos los que quiera.

Pregunta 14 (puntos)

¿Qué tendría que hacer si quiero que una animación que he creado y he insertado en una diapositiva se repita indefinidamente mientras esté la diapositiva en pantalla?

Respuesta del alumno:

**Correct
Response**

**Student
Response**

Opciones para responder



- a. Seleccionar en el campo **Cantidad de secuencia** la opción **Max.** del cuadro de diálogo **Animación**.
- b. Establecer el valor cero en el campo **Duración** del cuadro de diálogo **Animación**.
- c. Seleccionar en el campo **Cantidad de secuencia** la opción **Siempre.** del cuadro de diálogo **Animación**.
- d. Por defecto siempre se reproduce indefinidamente, a no ser que se indique lo contrario.

Pregunta 15 (puntos)

Después de crear tu presentación, a través de **Presentación con cronometraje** estableces el tiempo que tiene que estar cada diapositiva en pantalla antes de pasar a la siguiente. Al comprobar luego la presentación te das cuenta que para algunas diapositivas ese tiempo es tan corto que no da lugar a leer todo el texto que en ellas se muestra ¿Se puede modificar el tiempo sólo para estas diapositivas sin tocar?

Respuesta del alumno:

**Correct
Response**

**Student
Response**

Opciones para responder



- a. Si, a través de la opción **Presentación con cronometraje** de la barra de objetos del modo **Diapositiva**.
- b. Si, a través de la opción **Presentación con cronometraje** del menú **Presentación**.
- c. Si, a través de la opción **Presentación con cronometraje** de la barra de objetos del modo **Diseño**.
- d. No, es preciso volver a realizar la **Presentación con cronometraje** para todas las diapositivas.

Pregunta 16 (puntos)

Me han prestado una presentación con 14 diapositivas. Sin embargo, al iniciarla para ver cómo está observo que sólo se muestran 10 ya que por lo visto cuatro de ellas están ocultas ¿Cómo sé cuáles son las ocultas?

Respuesta del alumno:

**Correct
Response**

**Student
Response**

Opciones para responder




- a. Desde el modo Diapositivas, al pulsar sobre las diapositivas ocultas el botón **Mostrar diapositivas** aparecerá activado.
- b. Desde el modo Diapositivas, el nombre de las que están ocultas aparecerán con un fondo gris.
- c. Desde el modo Diseño, la diapositiva aparece de un color más grisáceo.
- d. Desde el modo Diseño, no podremos modificar nada de la diapositiva oculta.

Pregunta 17 (puntos)

He insertado unas notas a las diapositivas a través del modo **Notas** ¿Cómo pueden verse?


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div>a. Cuando inicie la presentación, aparecerá un icono por defecto que hará referencia a las notas, por lo que podré acceder a ellas en cualquier momento y todos podrán ver esas notas.</div> <div>b. Sólo se verán desde el modo Notas.</div> <div>c. Desde el modo Diseño.</div> <div>d. Desde el modo Esquema.</div>

Pregunta 18 (puntos)

Tengo una presentación que usaré para diferentes eventos y con diferentes diapositivas ¿Cómo puedo hacerlo de forma más rápida?


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div>a. Creando una presentación como plantilla, creando las diferentes presentaciones y guardándolas con nombre distinto.</div> <div>b. Ocultando para cada ocasión las diapositivas que no me interesan.</div> <div>c. Creado Presentaciones persolizadas.</div> <div>d. Seleccionando las diapositivas que aparezcan y pulsar en Iniciar.</div>

Pregunta 19 (puntos)

En ti presentación quieres que sólo se avance pulsando sobre los diferentes objetos de las diapositivas ¿Cómo deshabilito la opción de avanzar pulsando el fondo de la presentación?.


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div>a. Desde Configuración de presentación desactivo la opción Transición pulsando sobre el fondo</div> <div>b. No se puede, ya que es una opción que tiene por defecto impress.</div> <div>c. Estableciendo únicamente las acciones de avanzar a los objetos y no al fondo de la diapositiva.</div> <div>d. Deshabilitando el Puntero del ratón desde el menú Configuración de presentación.</div>

Pregunta 20 (puntos)

Al intentar asignar un sonido una un objeto compruebas que esta opción no está activada ¿Por qué?


Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div>a. Porque para el tipo de estilo que has elegido el sonido no está disponible.</div> <div>b. Porque no has aplicado aún ningún estilo al objeto.</div> <div>c. Porque no has seleccionado el objeto en cuestión.</div> <div>d. Porque ese efecto ya trae un sonido por defecto que no puedes editar.</div>

Pregunta 21 (puntos)

Al intentar asignar un sonido una un objeto compruebas que esta opción no está activada ¿Por qué?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div>a. Porque para el tipo de estilo que has elegido el sonido no está disponible.</div> <div>b. Porque no has aplicado aún ningún estilo al objeto.</div> <div>c. Porque no has seleccionado el objeto en cuestión.</div> <div>d. Porque ese efecto ya trae un sonido por defecto que no puedes editar.</div>

Pregunta 22 (puntos)

H aplicado a un objeto un estilo del tipo Favoritos el cual ya te trae un sonido por defecto ¿Qué sucede si le cambio el sonido que trae?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div><div></div><div>a. Esta opción no es posible, ya que en este caso la opción de sonido no me parece activada.</div><div>b. Que se cambia el sonido, simplemente.</div><div>c. Solo me permite elegir el sonido que trae por defecto o no ponerle ninguno.</div><div>d. Que también cambia el tipo del estilo.</div></div>

Pregunta 23 (puntos)

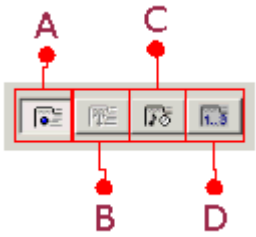
He insertado en las diapositivas de mi presentación la animación de un botón que cambia de color y quiero que cuando se pulse sobre él me lleve a la diapositiva anterior ¿Cómo se hace?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<div><div></div><div>a. Antes de crear la animación asigno la acción de ir a la diapositiva anterior al hacer clic sobre cada uno de los objetos que formarán parte de mi animación.</div><div>b. Antes de crear la animación selecciono al mismo tiempo todos los objetos que formarán parte de la misma y les asigno la acción ir a la diapositiva anterior. Luego, sin dejar de seleccionar, los agrego a la animación. Posteriormente creo la animación.</div><div>c. Selecciono el objeto animado y le inserto un comportamiento o acción a través de la opción Interacción, en el menú Presentación</div><div>d. No se haría ya que no es posible asignar una acción a una animación cuando ésta se ha creado desde impress.</div></div>

Pregunta 24 (puntos)

En el cuadro de diálogo Efectos de animación para un objeto puedes encontrarte con diferentes opciones ¿Sabrías indicar para cuál es la función de cada uno de los siguientes botones?

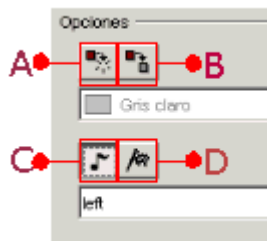


Respuesta del alumno:

- A — Sin contestar Respuesta correcta: [Añade un efecto](#)
- B — Sin contestar Respuesta correcta: [Para efectos de texto](#)
- C — Sin contestar Respuesta correcta: [Opciones de visibilidad y sonido](#)
- D — Sin contestar Respuesta correcta: [Orden de aparición de objetos](#)

Pregunta 25 (puntos)

Aquí aparecen algunos botones para añadir opciones a objetos a los que ya le has aplicado algún efecto de animación ¿Para qué sirve cada uno?



Respuesta del alumno:

A — Sin contestar Respuesta correcta: [Oculta un objeto tras ejecutarse un efecto](#)

B — Sin contestar Respuesta correcta: [Oculta un objeto fundiéndolo con un color](#)

C — Sin contestar Respuesta correcta: [Activa los efectos de sonido](#)

D — Sin contestar Respuesta correcta: [Reproduce un sonido completo](#)

Pregunta 26 (puntos)

Después de crear mi animación para mi diapositiva me doy cuenta que quiero agregar un nuevo objeto ¿Es posible?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. No, una vez creada es imposible modificarla.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. Si, mientras el cuadro de diálogo Animación permanezca abierto.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. Si, si el cuadro de diálogo estaba cerrado Animación estaba cerrado, tendría que volver a abrirlo y Agregar un objeto uno a uno y luego agregar el objeto nuevo.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. Si, eliminándolo todo y creándolo de nuevo.

Pregunta 27 (puntos)

¿Qué opciones puedo configurar a la hora de aplicar un **efecto de transición** para una diapositiva?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	a. Que tenga o no sonido
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	b. Que la transición sea de forma automática, después de X tiempo o manual.
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	c. Que al hacer clic sobre un objeto me lleve a la diapositiva que indique
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	d. Que una animación se reproduzca durante X tiempo.

Pregunta 28 (puntos)

En la siguiente imagen tengo un cuadro de texto con varios planetas. Mi intención es que al pulsar sobre el nombre del planeta automáticamente me aparezca la diapositiva con la información de ese planeta. Ordena los pasos a seguir:



Respuesta del alumno:

Separar el texto e incluir cada planeta en un objeto de texto diferente — Sin contestar Respuesta correcta: [Primer paso](#)

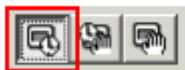
Seleccionar el objeto al que se le asignará una acción — Sin contestar Respuesta correcta: [Segundo paso](#)

Abrir el cuadro de diálogo Interacción — Sin contestar Respuesta correcta: [Tercer paso](#)

Pregunta 29 (puntos)

¿Qué opción para la transición de diapositivas tengo que elegir si lo que pretendo es...?

Respuesta del alumno:



— Sin contestar Respuesta correcta: [Avanzar automáticamente después de X tiempo.](#)



— Sin contestar Respuesta correcta: [Sólo avanzar cuando se pulse el ratón.](#)



— Sin contestar Respuesta correcta: [Avanzar o ejecutar efectos de objetos cuando se pulse el ratón.](#)

Pregunta 30 (puntos)

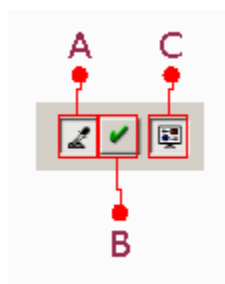
Una vez creada una serie de presentaciones personalizadas, si quiero que sea una en particular la que aparezca por defecto cada vez que inicie una presentación ¿Qué tengo que hacer?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
		<p>a. Seleccionar la presentación del listado de Plantillas personalizadas, Cerrar el cuadro de diálogo y Guardar la presentación.</p> <p>b. Copiar la plantilla personalizada en un documento nuevo.</p> <p>c. Esa opción no es posible. Siempre hay que elegir la que se desea hincar según el momento.</p> <p>d. Seleccionar la presentación del listado de Plantillas personalizadas y activar la opción Utilizar presentación personalizada.</p>

Pregunta 31 (puntos)

En el cuadro de diálogo **Efectos de animación** para un objeto puedes encontrarte con diferentes opciones ¿Sabrías indicar para cuál es la función de cada uno de los siguientes botones?



Respuesta del alumno:

Actualiza la visualización de las opciones — Sin contestar Respuesta correcta: [A](#)

Asigna un efecto al objeto — Sin contestar Respuesta correcta: [B](#)

Muestra una presentación preliminar — Sin contestar Respuesta correcta: [C](#)

Pregunta 32 (puntos)

Qué opción del menú **Presentaciones** tengo que pulsar si pretendo...



Respuesta del alumno:

Asignar un efecto a una diapositiva — Sin contestar Respuesta correcta: A

Crear una animación personalizada — Sin contestar Respuesta correcta: B

Asignar un efecto a un objeto — Sin contestar Respuesta correcta: C

Asigna comportamientos a objetos — Sin contestar Respuesta correcta: D

Pregunta 33 (puntos)

¿Qué tengo que hacer para que una palabra que el revisor ortográfico considera que no está correcta no la intente corregir más?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
▶		a. Pulsar la tecla Ignorar durante la revisión ortográfica.
▶		b. Pulsar la tecla Incluir durante la revisión ortográfica.
		c. Añadirla al listado de palabras de Excepciones del cuadro de diálogo de la corrección ortográfica.
		d. Añadiéndola al listado de palabra de Reemplazar siempre.

Pregunta 34 (puntos)

Te has dado cuenta que muchas veces escribes "pq" en lugar de "por qué" ¿Habría alguna forma de que witer te cambiara automáticamente "pq" por "por qué"?

Respuesta del alumno:

Correct Response	Student Response	Opciones para responder
▶		a. Añadiéndolo a la lista de Reemplazar de la Corrección ortográfica
		b. Pulsando la opción Reemplazar siempre del cuadro de diálogo de la revisión ortográfica.
		c. Añadiendo "pq" al diccionario.
		d. Pulsando Ignorar siempre del cuadro de diálogo de la revisión ortográfica.